

Enterprise-Content-Management



Rechnungsmanagement

ELO Business Solution Invoice



Digitales Rechnungsmanagement mit der **ELO** Business Solution Invoice Zeit und Geld sparen

Zahlreiche Rechnungen erreichen Tag für Tag die Unternehmen. Seien es elektronische oder papierbasierte Rechnungen, Belege im PDF- oder ZUGFeRD-Format – die Herausforderung liegt darin, die unterschiedlichen Formate und die hohe Anzahl an Eingangsrechnungen schnell, sicher, effizient und kostengünstig zu bearbeiten. Dies betrifft nicht nur die Erfassung, Prüfung, Kostenzuordnung und Freigabe. Vielmehr spielt auch die abschließende Buchung und die Veranlassung der Zahlung eine wichtige Rolle. Somit ist eine Verzahnung mit bestehenden ERP-Systemen zwingend notwendig. Mit einer Lösung für die automatisierte Verarbeitung von Eingangsrechnungen lässt sich dieser Prozess beschleunigen und effizient und jederzeit nachvollziehbar umsetzen.

Mit der **ELO** Business Solution Invoice werden Eingangsrechnungen vollständig verarbeitet und die

Daten abschließend automatisch in das ERP-System übernommen. Mit dem Rechnungseingangs-Cockpit behalten Sie alle eingehenden Rechnungen im Blick. Verschiedene Auswertungssichten und Reporting-Funktionen sorgen für Transparenz und ein effizientes Rechnungsmanagement.

- › **Maßgeschneiderte Lösung**
durch Konfiguration und Anpassung an Ihre Prozesse
- › **Berücksichtigung spezifischer Standards**
z.B. das ZUGFeRD-Format oder Landeswährungen
- › **Skalierbare Anwendung**
Sie bestimmen den Grad der Automatisierung
- › **Optimale Automatisierung**
durch den Einsatz des ELO DocXtractor, ELO AS usw.
- › **Einfache Anbindung aller gängigen ERP-Systeme möglich**
z.B. SAP, Navision oder Datev

Besser, schneller & zukunftsorientiert mit ELO

Verarbeitung

Unterstützung individueller Abläufe

In jedem Unternehmen ist die Bearbeitung der eingehenden Rechnungen unterschiedlich gelöst. ELO passt sich Ihren Abläufen an, unabhängig davon, ob Ihre Eingangsrechnungen direkt an einer zentralen Post- bzw. Scanstelle oder von der Buchhaltung selbst erfasst werden.

Unabhängig von Form und Format

ELO ermöglicht die automatisierte Verarbeitung sämtlicher Eingangsrechnungen. Dabei spielt es keine Rolle, ob diese in Papier- oder digitaler Form, als E-Mail-Anhang oder im ZUGFeRD-Format in Ihrem Unternehmen eintreffen.

Ablage der Rechnungen

Mit Ablage der digitalisierten Rechnungen in die ELO Postbox starten Sie die automatisierte Weiterverarbeitung. Verschiedene Funktionen ermöglichen die bedarfsgerechte Ablage. Die Rechnungen werden zudem automatisch im ELO Archiv an der in der Konfiguration festgelegten Position abgelegt.

Fremdwährungen berücksichtigen

Tagesaktuelle Wechselkurse stehen im Prozess und für Ihre Auswertungen zur Verfügung. Damit lassen sich auch Fremdwährungen optimal bearbeiten. Wechselkurse werden mithilfe tagesaktueller Daten der EZB ermittelt.

Erfassung

Automatisch oder manuell

ELO ermöglicht mit dem Modul ELO DocXtractor die automatisierte Extraktion und Klassifizierung der Belegdaten. Entsprechend Ihren Anforderungen kann auch eine manuelle Erfassung oder eine Extraktion der Rechnungsinformationen aus dem ZUGFeRD-Format erfolgen.

Rechnungen korrekt erfassen

Bei der Erfassung der Rechnungsinformationen greift ELO auf Daten aus dem ERP-System zu. Es erfolgt ein Abgleich mit Daten und Informationen aus dem ERP-System. Somit können Informationen, die nicht Bestandteil einer Rechnung sind – z.B. Buchungskreis oder Mandaten-Informationen – ergänzt werden. Dadurch kann eine hohe Qualität der extrahierten, für eine reibungslose Belegverarbeitung wichtigen Daten sichergestellt werden.

Rechnungen prüfen

Es wird für jeden Rechnungsbeleg geprüft – §14 Prüfung –, ob die jeweils geltenden, gesetzlich vorgeschriebenen Rechnungsinformationen vorhanden, vollständig und korrekt sind. Anschließend wird die Rechnung dem richtigen Sachbearbeiter oder der zuständigen Abteilung zur fachlichen Freigabe weitergeleitet.

Rechnungen individuell freigeben

Soll in Ihrem Prozess beispielsweise in Abhängigkeit vom Rechnungsbetrag entschieden werden, wer eine Rechnung freigeben darf? Oder setzen Sie auf das Vier-Augen-Prinzip bei bestimmten Kreditoren? Diese oder ähnliche Anforderungen lassen sich schnell und einfach realisieren. Ganz ohne Programmieraufwand, in Kombination miteinander und mit den Standard-Konfigurationsoptionen der **ELO Business Solution**.

Buchung

Steuerung per Workflow

Die Kontierung erfolgt mit der **ELO Business Solution Invoice** anhand eines vorkonfigurierten und erweiterbaren Workflows. Für die einzelnen Schritte, z.B. Erfassung der Kostenstelle, können Bearbeitungsfenster definiert werden. Dadurch sind kurze Durchlaufzeiten garantiert und die Einhaltung von Skontofristen gewährleistet.

Lückenlose Nachvollziehbarkeit

Alle Workflowschritte werden protokolliert und in aggregierter Form im ELO Feed dargestellt. Zudem können Sie in den einzelnen Bearbeitungsschritten Informationen zum Rechnungsbeleg hinzufügen, die dauerhaft mit diesem verbunden bleiben.

Muss ein Rechnungsbeleg ausgesteuert, aus dem Verarbeitungsprozess genommen werden, steht Ihnen in jedem Prozessschritt eine entsprechende Option zur Verfügung. Belege, die dieser Clearingstelle zugeordnet werden, können jederzeit wieder in den Bearbeitungsprozess übernommen werden.

Auch hier erfolgt eine lückenlose Dokumentation, um jederzeit die erforderliche Nachvollziehbarkeit sicherzustellen.

Buchung im ERP-System

Alle extrahierten Informationen werden nach Prüfung und Freigabe aller nötigen Instanzen Ihrem ERP-System zur Verfügung gestellt. ELO ermöglicht die nahtlose Anbindung aller gängigen ERP-Systeme. Welche Daten dabei an ein ERP-System übergeben werden, bestimmen Sie je nach Ihren Anforderungen.

Verfügt Ihr ERP-System über die Möglichkeit, Buchungsdaten, z.B. Zahlungsdatum oder Zahlungstatus, bereitzustellen, können diese natürlich in der **ELO Business Solution Invoice** dem Vorgang bzw. dem Rechnungsbeleg zugeordnet werden. Vollautomatisch und anpassbar für eine maximale Transparenz.

Controlling

Alle Rechnungen im Blick behalten

Mit dem Rechnungseingangs-Cockpit überblicken Sie alle Rechnungen, die sich im laufenden Prozess befinden. Die Anzahl der Rechnungsbelege, deren Status und weitere Detailinformationen sind direkt ersichtlich. Skontofristen und Fälligkeitstermine halten Sie dank eines Frühwarnsystems problemlos ein. Ebenso werden Ihnen zeitkritische Rechnungsbelege in den jeweiligen Bearbeitungsschritten angezeigt.

Statistische Auswertungen erstellen

Mit wenigen Mausklicks können Sie sich verschiedene Auswertungen generieren lassen, z.B. die „Top 5“-Kreditoren oder ein umfangreiches Ranking der Kreditoren. Anhand von verschiedenen Filtermöglichkeiten in Form von Datums- bzw. Kalendereinstellungen können die Fälligkeiten für einen bestimmten Zeitraum angezeigt werden. Zu den statistischen Darstellungen verfügt das Rechnungseingangs-Cockpit über zahlreiche Gruppierungs- und Filteroptionen. Diese lassen sich individuell auf Ihre Bedürfnisse anpassen.



Ihre Vorteile auf einen Blick

Übersichtliches Rechnungsmangement

- › Formatunabhängige, schnelle und effiziente Rechnungseingangsbearbeitung
- › Zeitnahe Genehmigung der Rechnungen
- › Übersichtliche Darstellung des Bearbeitungsprozesses
- › Einbindung von Kostenträger und Kostenstellen

Schnelle Bearbeitung & transparente Verwaltung

- › Kompakte Darstellung aller relevanten Informationen in Echtzeit
- › Transparenz durch lückenlose Dokumentation aller Prozessschritte
- › Vorgangsbezogene Ablage der begleitenden Korrespondenz
- › Kollaborative Funktionen zum besseren Informationsaustausch im Prozess

Rechnungscontrolling & Fristenüberwachung

- › Höheres Potenzial für die Nutzung von Skonti
- › Optimiertes Cash-Flow-Management durch zeitnahe Verarbeitung
- › Senkung der Kosten bei gleichzeitiger Erhöhung der Verarbeitungsqualität
- › Bequeme Liquiditäts- und Kostenplanfunktion

Integration & gesetzliche Vorgaben

- › Rechnungen revisionssicher und rechtskonform verwalten
- › Nahtlose Integration aller gängigen ERP-Systeme
- › Rechnungen mit und ohne Bestellbezug werden unterstützt
- › Automatisierter Umgang mit Fremdwährungen

Rechnungsmanagement

ELO Business Solution Invoice

ELO® erhalten Sie bei:



Ihre Ansprechpartner:

Marco Radmer ☎ 040 / 51 32 01 88 ✉ marco.radmer@sohnix.ag

Uwe Stefanowski ☎ 0381 / 80 14 560 ✉ uwe.stefanowski@sohnix.ag

SOHNIX Aktiengesellschaft - Hauptsitz Sievershagen
Rostocker Straße 27-31 - D 18069 Sievershagen
Tel.: +49 (0)381-80 14 560 Fax: +49 (0)381-8 01 45-96



Weitere Informationen unter:
www.elo.com/invoice

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Str. 43, D-70178 Stuttgart, info@elo.com
ELO Digital Office AT GmbH, Leonfeldner Straße 2-4, A-4040 Linz, info@elo.at
ELO Digital Office CH AG, Industriestr. 50b, CH-8304 Wallisellen, info@elo.ch

ELO Digital Office, das ELO Logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional und ELOenterprise sind Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Microsoft®, MS®, Windows®, Word® und Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicennamen können Marken anderer Hersteller sein.

Diese Veröffentlichung dient nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen können jederzeit, auch ohne vorherige Ankündigung, geändert werden. Insbesondere können technische Merkmale und Funktionen auch landesspezifisch variieren. Aktuelle Informationen zu ELO Produkten, Vertragsbedingungen und Preisen erhalten Sie bei den ELO Gesellschaften und den ELO Business-Partnern und/ oder ELO Channel-Partnern. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen. Die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften von Produkten und sonstigen Leistungen wird seitens ELO weder gewährleistet, noch garantiert oder als Eigenschaft zugesichert. Der Kunde ist für die Einhaltung anwendbarer Sicherheitsvorschriften und sonstiger Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2016. Alle Rechte vorbehalten.

